

ZOOM アクセス方法

はじめに

この度は入学おめでとうございます。電気電子工学科では、推薦入試で入学予定の人を対象に、事前学習として課題を実施していただき、その内容を発表する説明会を実施します。その発表する説明会は ZOOM にて行いますので、下記の手順に従って ZOOM を起動して説明できるように準備をお願いいたします。

事前準備

Windows が OS としてインストールされた PC を用意してください。ZOOM そのものはスマートフォンやタブレット端末（ともに Android、iOS など）にも対応していますが、それらの利用は控えてください。以下では Windows OS を前提に説明していきます。

ZOOM アプリのインストール

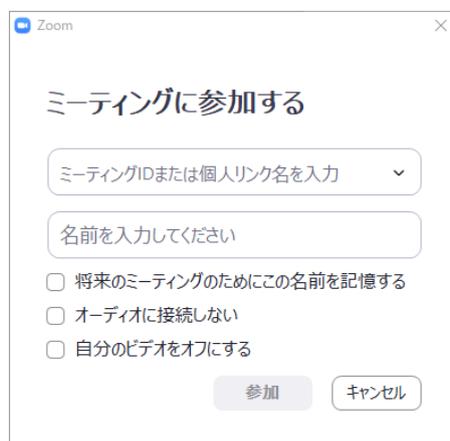
1. ZOOM 公式ホームページにアクセスします。(https://zoom.us/)
2. ホーム画面の最下部にある「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックしてください。
3. 「ミーティング用 Zoom クライアント」の欄にある「ダウンロード」をクリックして、クライアントアプリのインストーラをダウンロードしてください。
4. ダウンロードしたインストーラを起動すると、インストールが開始します。ここでアカウント作成や入力が必要ありません。(なお、本学に入学すると ZOOM のライセンスが学生各個人に付与されます。その操作方法は入学後に別途案内があります。)

ZOOM の起動と ZOOM ミーティングへの参加

1. ZOOM を起動して、「ミーティングに参加」をクリックしてください。

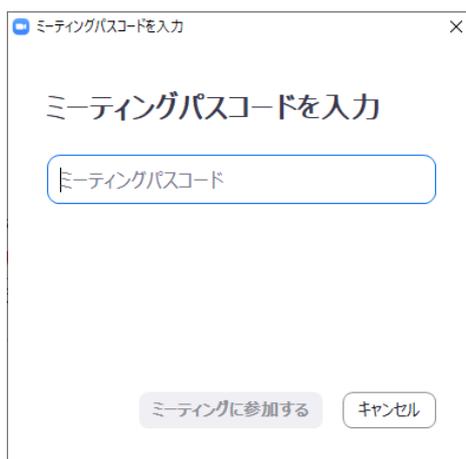


2. 郵送で案内したミーティング ID (11 桁の数字) と、ご自身の氏名を入力してください。
なお、入力いただいた氏名で出欠確認を行いますので、間違えないように注意してください。
(なお、間違えた場合にはミーティング参加後に修正できますが、その手順はご自身で確認してください。)



A screenshot of the Zoom meeting join interface. The window title is "Zoom". The main heading is "ミーティングに参加する". There is a dropdown menu for "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力". Below it is a text input field for "名前を入力してください". There are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する", "オーディオに接続しない", and "自分のビデオをオフにする". At the bottom are "参加" and "キャンセル" buttons.

3. 郵送で案内したパスコード (6 桁の数字) を入力してください。



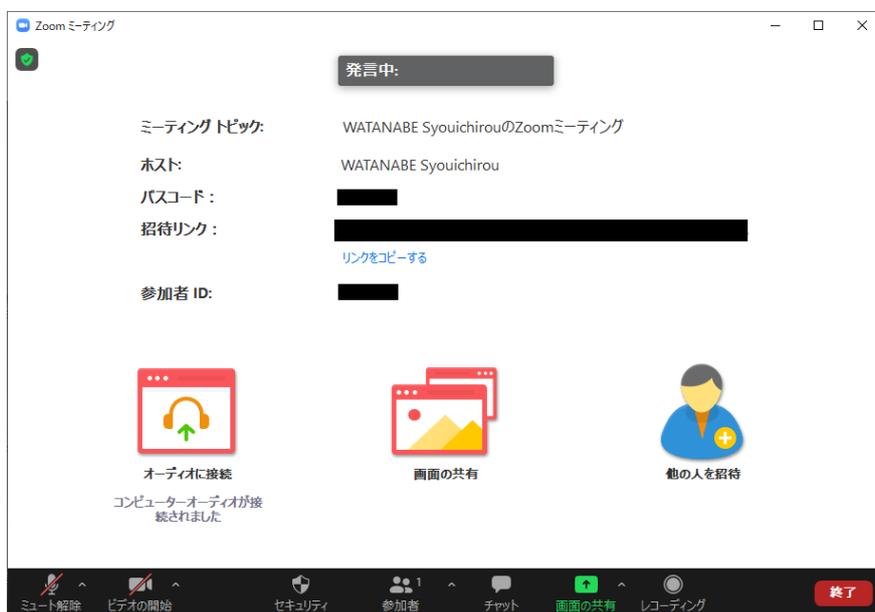
A screenshot of the Zoom meeting passcode entry screen. The window title is "ミーティングパスコードを入力". The main heading is "ミーティングパスコードを入力". There is a text input field for "ミーティングパスコード". At the bottom are "ミーティングに参加する" and "キャンセル" buttons.

4. 参加すると、次の画面が現れます。開始時間まで待機してください。



A screenshot of the Zoom meeting wait screen. The main text is "ミーティングは 2021-04-01 のためにスケジュールされています。". Below it is "開始日時: 2:00 PM" and "入学前教育".

5. 参加して時間になると、次の画面が表示されます。ここでミーティング参加の作業は終了です。



参加後の ZOOM 操作

1. マイクの操作

基本的にマイクはミュートにさせていただきますが、発表の順番が回ってきたり、教員から発言を求められた場合にはマイクのミュートを解除して通話してください。「^」のボタンを押すとマイクテストもできますので、事前に確認をお願いいたします。



2. ビデオの操作

マイクに同じく、基本的にビデオもオフにさせていただきますが、発表の順番が回ってきたり、教員から指示があった場合にはビデオをオンにしてください。なお、事前課題の確認は実演となりますので、ビデオで投影する画面の確認をお願いいたします。「^」のボタンを押すとビデオテストができます。



3. 画面の共有

事前課題のレポートを見せる場合には画面共有が便利です。クリックすると、画面共有するウィンドウを選択できますので、たとえばレポートを Word で作成し、それを示したい場合にはこの機能を利用してください。

